



SZCZEGÓŁOWE ZASADY NALICZANIA OPŁAT

**POBIERANYCH OD UCZESTNIKÓW
IZBY ROZLICZENIOWEJ I ROZRACHUNKOWEJ**

Wchodzą w życie w dniu 24 czerwca 2026 roku

Szczegółowe Zasady Naliczania Opłat pobieranych od Uczestników Izby Rozliczeniowej i Rozrachunkowej	Data wydania
Nr Wersji: 4	20 maja 2026 roku

Spis treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ZASADY NALICZANIA OPŁAT DLA ANIMATORÓW RYNKU	4
OPŁATY ZA OTWARCIE I MODYFIKACJĘ KONTA EWIDENCYJNEGO (TA) i KONTA ROZLICZENIOWEGO (CA)	5
OPŁATA ROCZNA	5
OPŁATA ZA ROZLICZENIE ORAZ ROZRACHUNEK TRANSAKЦИИ	6
OPŁATY ZA UDZIAŁ W SYSTEMIE GWARANTOWANIA ROZLICZEŃ ..	6
I. Opłata od środków Uczestników Izby utrzymywanych w systemie gwarantowania rozliczeń	6
A. Opłata kwartalna od wniesionych środków pieniężnych	6
B. Opłata kwartalna od uznanych zabezpieczeń niepieniężnych :	6
II. Opłata za rejestrację zabezpieczeń niepieniężnych w rejestrze zabezpieczeń	8
III. Opłata miesięczna za obsługę zabezpieczeń wnoszonych w formie gwarancji bankowych	8
OPŁATY ZA SZKOLENIA I DOSTĘP DO SYSTEMU SZKOLENIOWEGO 8	
POZOSTAŁE OPŁATY	9
A. Opłata za spowodowanie zawieszenia rozrachunku fizycznej dostawy ...	9
B. Opłata za transfer pozycji.....	9
C. Opłaty za dostęp do systemu rozliczeniowego oraz bankowości elektronicznej.....	9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10

Szczegółowe Zasady Naliczania Opłat pobieranych od Uczestników Izby Rozliczeniowej i Rozrachunkowej	Data wydania
Nr Wersji: 4	20 maja 2026 roku

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa szczegółowy tryb oraz zasady naliczania opłat pobieranych od Uczestników Izby Rozliczeniowej i Rozrachunkowej (dalej „Izba”) prowadzonej przez Izbę Rozliczeniową Giełd Towarowych S.A. (dalej „IRGiT”), zgodnie z Regulaminem Izby Rozliczeniowej i Rozrachunkowej (dalej „Regulamin IRR”).
2. O ile nic innego nie wynika z treści niniejszego dokumentu definicje pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie IRR.

§ 2

1. Zobowiązanie do uiszczenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 powstaje z chwilą zaistnienia okoliczności, z którymi Regulamin IRR łączy powstanie takiego zobowiązania. Wysokość zobowiązania określana jest zgodnie z Regulaminem IRR, a w zakresie nieuregulowanym w tym regulaminie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
2. Wszystkie opłaty przedstawione w Tabeli Opłat Regulaminu IRR podane są w kwotach netto i przy określaniu wysokości zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, zostaną powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Faktury są wystawiane przez IRGiT zgodnie z właściwymi przepisami prawa, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym dokumencie.
4. Faktury, a w przypadku konieczności wystawienia duplikatów, duplikaty, doręcza się niezwłocznie podmiotowi zobowiązanemu do uiszczenia opłaty.
5. Faktury będą wystawiane i doręczane w formie faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, o którym mowa w tej ustawie (dalej: „KSeF”), z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 - 8 poniżej.
6. W przypadku Uczestników Izby z siedzibą poza Polską, którzy nie posiadają w Polsce stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej dla celów VAT oraz nie posiadają Numeru Identyfikacji Podatkowej w Polsce wykorzystywanego dla realizacji usług wynikających z Regulaminu IRR, faktury będą doręczane poprzez Platformę Udostępniania Faktur, znajdującą się na stronie <https://faktury.irgit.pl> (dalej: „PUF”) lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez podmiot zobowiązany do uiszczenia opłaty.
7. Jeżeli obowiązujące przepisy dopuszczają możliwość wystawienia faktury bez użycia KSeF lub wystąpiła całkowita awaria KSEF, faktury są wystawiane w formie

Szczegółowe Zasady Naliczania Opłat pobieranych od Uczestników Izby Rozliczeniowej i Rozrachunkowej	Data wydania
Nr Wersji: 4	20 maja 2026 roku

elektronicznej i doręczane poprzez PUF lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez podmiot zobowiązany do uiszczenia opłaty.

8. Jeżeli wystąpiła awaria (niedostępność) KSeF albo z innych przyczyn technicznych nie będzie możliwe wystawienie faktury w KSeF, faktury są wystawiane zgodnie z przepisami, z uwzględnieniem odpowiedniego trybu offline z kodami QR i przesyłane do KSeF po usunięciu awarii oraz doręczane zgodnie z odpowiednimi przepisami.
9. Faktury elektroniczne, faktury korygujące i duplikaty do tych faktur elektronicznych oraz wizualizacje faktur ustrukturyzowanych i wizualizacje korekt albo duplikatów faktur ustrukturyzowanych, udostępniane są przez IRGiT poprzez PUF.

§ 3

1. Zarząd IRGiT, działając na podstawie przepisów Regulaminu IRR, ma prawo na podstawie stosownej uchwały do zawieszenia poboru poszczególnych opłat lub obniżenia, w tym czasowego, ich wysokości.
2. Zawieszenie poboru danej opłaty w ustalonym przez Zarząd IRGiT okresie oznacza, że w tym czasie opłata nie jest pobierana. Po upływie okresu zawieszenia poboru opłaty dana opłata naliczana jest i pobierana przez IRGiT w pełnej wysokości, lub – w przypadku opłat rocznych, w przypadkach gdy Regulamin IRR tak stanowi – proporcjonalnie.
3. Obniżenie wysokości danej opłaty w ustalonym przez Zarząd IRGiT okresie oznacza, że w tym czasie opłata jest pobierana w kwocie określonej przez Zarząd IRGiT w danej uchwale. Po upływie okresu obniżenia opłaty dana opłata naliczana jest i pobierana przez IRGiT w pełnej wysokości, lub – w przypadku opłat rocznych, w przypadkach gdy Regulamin IRR tak stanowi – proporcjonalnie.

§ 4

ZASADY NALICZANIA OPŁAT DLA ANIMATORÓW RYNKU

1. Opłaty dla podmiotów pełniących funkcję animatorów rynku naliczane są zgodnie z warunkami określonymi w „Porozumieniu w sprawie wysokości opłat dla animatora rynku”.
2. W przypadku rozwiązania „Porozumienia w sprawie wysokości opłat dla animatora rynku” w trakcie trwania danego roku kalendarzowego, opłaty naliczane są na zasadach ogólnych. Opłata roczna za udział w poszczególnych rynkach naliczana jest wówczas proporcjonalnie do pozostałej części roku kalendarzowego, i pomniejszona jest o wniesioną już przez dany podmiot opłatę (wg. stawki określonej w „Porozumieniu w sprawie wysokości opłat dla animatora rynku”) z tego tytułu.

Szczegółowe Zasady Naliczania Opłat pobieranych od Uczestników Izby Rozliczeniowej i Rozrachunkowej	Data wydania
Nr Wersji: 4	20 maja 2026 roku

§ 5

OPŁATY ZA OTWARCIE I MODYFIKACJĘ KONTA EWIDENCYJNEGO (TA) I KONTA ROZLICZENIOWEGO (CA)

1. IRGiT nie pobiera opłaty za utworzenie kont TA i CA, w ramach procesu uzyskiwania lub rozszerzenia uczestnictwa w Izbie, niezbędnych do podjęcia przez dany podmiot działalności na danym rynku.
2. W przypadku, gdy dany podmiot zamierza prowadzić działalność na rachunek klienta, IRGiT każdorazowo pobiera opłatę za otwarcie dodatkowych kont TA i CA w systemie rozliczeniowym, dedykowanych do obsługi działalności innej niż na rachunek własny. Opłaty naliczane są odrębnie za TA oraz CA w wysokości określonej zgodnie z Tabelą Opłat.
3. Opłaty płatne są w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 6

OPŁATA ROCZNA

1. Od Uczestników Izby, którzy zawarli umowę o uczestnictwo pobierane są opłaty roczne w wysokości określonej zgodnie z Tabelą Opłat.
2. Faktury VAT, na podstawie których uiszczane są opłaty roczne wystawiane są w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku kalendarzowego, którego dotyczy opłata i płatne w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.
3. Faktury VAT dla nowych Uczestników Izby lub podmiotów zmieniających umowę o uczestnictwo wystawiane będą w terminie 14 dni od podjęcia przez Zarząd IRGiT uchwały w sprawie akceptacji wniosku o zawarcie lub zmianę umowy o uczestnictwo w Izbie i płatne w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.
4. Opłata roczna za uczestnictwo w Izbie od Uczestników Izby zawierających umowę o uczestnictwo w trakcie trwania danego roku kalendarzowego naliczana jest w pełnej wysokości bez względu na moment zawarcia umowy o uczestnictwo.
5. Opłaty roczne nie podlegają zwrotowi w przypadku zawieszenia uczestnictwa bądź rozwiązania umowy o uczestnictwo w Izbie.

Szczegółowe Zasady Naliczania Opłat pobieranych od Uczestników Izby Rozliczeniowej i Rozrachunkowej	Data wydania
Nr Wersji: 4	20 maja 2026 roku

§ 7

OPŁATA ZA ROZLICZENIE ORAZ ROZRACHUNEK TRANSAKCJI

1. IRGiT pobiera opłaty za rejestrację i rozliczenie oraz za rozrachunek transakcji w wysokości określonej w Tabeli Opłat (w rozbiciu na poszczególne instrumenty finansowe). Tabela Opłat wskazuje jednostkę rozliczenia.
2. Opłaty za rejestrację, rozliczanie oraz za rozrachunek transakcji naliczane są w cyklach miesięcznych i uiszczane są przez Uczestników Izby będących stronami rozliczenia.

§ 8

OPŁATY ZA UDZIAŁ W SYSTEMIE GWARANTOWANIA ROZLICZEŃ

I. Opłata od środków Uczestników Izby utrzymywanych w systemie gwarantowania rozliczeń

A. Opłata kwartalna od wniesionych środków pieniężnych

1. Podstawą naliczenia opłaty jest średnia arytmetyczna wartości środków pieniężnych utrzymywanych przez Uczestnika Izby w systemie gwarantowania rozliczeń, według stanu na poszczególne dni kwartału kalendarzowego.
2. W przypadku środków pieniężnych wniesionych jako wpłaty do funduszu gwarancyjnego średnia, o której mowa w ust. 1 wyznaczana jest na podstawie wartości określonych dla danego Uczestnika Izby w raportach aktualizacji wpłat do funduszu gwarancyjnego dla okresów pomiędzy poszczególnymi datami regulacji wpłat do funduszu, z wyłączeniem przychodów z tytułu lokowania środków funduszu.
3. Opłata naliczana jest zgodnie ze stawką z Tabeli Opłat. Wskazana w Tabeli Opłat stawka opłaty jest stawką w skali roku.
4. Faktury VAT wystawiane są na poszczególnych Uczestników Izby kwartalnie i płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia.

B. Opłata kwartalna od uznanych zabezpieczeń niepieniężnych:

1. Podstawą naliczenia opłaty jest średnia arytmetyczna wartości aktywów danego rodzaju, uznanych przez IRGiT jako zabezpieczenie niepieniężne i utrzymywanych przez Uczestnika Izby w systemie gwarantowania rozliczeń, według stanu na poszczególne dni kwartału kalendarzowego.
2. Opłata naliczana jest zgodnie ze stawką z Tabeli Opłat. Wskazana w Tabeli Opłat stawka opłaty jest stawką w skali roku.

Szczegółowe Zasady Naliczania Opłat pobieranych od Uczestników Izby Rozliczeniowej i Rozrachunkowej	Data wydania
Nr Wersji: 4	20 maja 2026 roku

3. Faktury VAT wystawiane są na poszczególnych Uczestników Izby kwartalnie i płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia.

C. Przeniesienie kosztów bankowych związanych ze środkami pieniężnymi wniesionymi przez Uczestnika Izby do systemu gwarantowania rozliczeń:

1. W przypadku poniesienia przez IRGiT kosztów bankowych związanych z zarządzaniem, utrzymywaniem lub inwestowaniem środków pieniężnych wniesionych przez Uczestników Izby do systemu gwarantowania rozliczeń, Zarząd IRGiT może zgodnie z Regulaminem IRR zobowiązać Uczestników Izby do zwrotu tych kosztów IRGiT. Koszty, które podlegają zwrotowi to koszty wynikające z ujemnego oprocentowania, prowizje bankowe, opłaty za utrzymywanie wysokiego salda na rachunkach oraz inne opłaty, które mają porównywalny skutek i pobierane są przez banki w odniesieniu do ww. środków pieniężnych.
2. Decyzja o zobowiązaniu Uczestników Izby do zwrotu IRGiT kosztów określonych w ust. 1 może zostać podjęta przez Zarząd IRGiT niezwłocznie po naliczeniu ich wysokości przez bank. IRGiT niezwłocznie informuje Uczestników Izby o podjęciu decyzji, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku podjęcia przez Zarząd IRGiT decyzji, o której mowa w ust. 2, opłata z tytułu przeniesienia kosztów bankowych, o których mowa w ust. 1 zostanie naliczona poprzez podzielenie poniesionych przez IRGiT z tego tytułu kosztów pomiędzy Uczestników Izby, proporcjonalnie do wysokości środków pieniężnych utrzymywanych przez danego Uczestnika Izby w systemie gwarantowania rozliczeń na rachunkach oraz w okresie, których dana opłata bankowa dotyczy. Zarząd IRGiT może odstąpić od naliczenia opłaty z tytułu przeniesienia kosztów bankowych związanych ze środkami pieniężnymi wniesionymi przez Uczestnika Izby do systemu gwarantowania rozliczeń, jeżeli jej wysokość nie przekraczałaby kwoty 10 zł netto.
4. Faktury z tytułu przeniesienia kosztów bankowych wystawiane są niezwłocznie po naliczeniu opłaty na zasadach określonych w ust. 3 i płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

Szczegółowe Zasady Naliczania Opłat pobieranych od Uczestników Izby Rozliczeniowej i Rozrachunkowej	Data wydania
Nr Wersji: 4	20 maja 2026 roku

II. Opłata za rejestrację zabezpieczeń niepieniężnych w rejestrze zabezpieczeń

1. Opłata za rejestrację zabezpieczeń niepieniężnych w rejestrze zabezpieczeń naliczana jest zgodnie z Tabelą Opłat.
2. Opłata w wysokości określonej w Tabeli Opłat naliczana jest dla każdej rejestracji nowego zabezpieczenia w Rejestrze Zabezpieczeń Niepieniężnych z uwzględnieniem zmian wprowadzanych do Rejestru Zabezpieczeń Niepieniężnych wynikających z aneksowania odpowiednich umów lub gwarancji bankowych.
3. Opłata naliczana jest odrębnie dla klientów Uczestników Izby. W takich przypadkach faktura wystawiana jest na Uczestnika Izby i zawiera podział na poszczególnych klientów.
4. Faktury wystawiane są kwartalnie i płatne w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.

III. Opłata miesięczna za obsługę zabezpieczeń wnoszonych w formie gwarancji bankowych

1. Opłata miesięczna za obsługę zabezpieczeń wnoszonych w formie gwarancji bankowych naliczana jest zgodnie z Tabelą Opłat.
2. Opłata w wysokości określonej w Tabeli Opłat naliczana jest dla każdego miesiąca, w którym Uczestnik Izby lub klient Uczestnika Izby posiadał zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowych zarejestrowane w Rejestrze Zabezpieczeń Niepieniężnych.
3. Opłata naliczana jest odrębnie dla klientów Uczestników Izby. W takich przypadkach faktura wystawiana jest na Uczestnika Izby i zawiera podział na poszczególnych klientów.
4. Faktury wystawiane są kwartalnie i płatne w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.

§ 9

OPŁATY ZA SZKOLENIA I DOSTĘP DO SYSTEMU SZKOLENIOWEGO

1. Izba ma prawo pobierać opłaty za świadczenie usług szkoleniowych, w tym:
 - a) opłatę za przygotowanie i prowadzenie na wniosek Uczestnika Izby rozliczeń na systemie szkoleniowym w wysokości określonej w Tabeli Opłat,
 - b) opłaty za innego rodzaju usługi szkoleniowe.

Szczegółowe Zasady Naliczania Opłat pobieranych od Uczestników Izby Rozliczeniowej i Rozrachunkowej	Data wydania
Nr Wersji: 4	20 maja 2026 roku

- Opłaty, o których mowa w ust. 1 lit. a) naliczane są za każdy dzień dostępu do systemu szkoleniowego w wysokości określonej zgodnie z Tabelą Opłat.
- Zasady, wysokość oraz termin płatności opłat, o których mowa w ust. 1 lit. b) określi Zarząd IRGiT.
- Faktura VAT za świadczenie usług szkoleniowych wystawiona zostanie przez IRGiT w ciągu 14 dni od dnia zakończenia sesji szkoleniowej i płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 10

POZOSTAŁE OPŁATY

A. Opłata za spowodowanie zawieszenia rozrachunku fizycznej dostawy

- Zawieszenie rozrachunku fizycznej dostawy występuje w przypadku, gdy w wyniku transakcji w instrumentach finansowych zawartych w systemie obrotu prowadzonym przez Towarową Giełdę Energii S.A., podmiot zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości instrumentów finansowych na stosownym koncie we właściwym rejestrze nie spełnił tego zobowiązania w dniu rozrachunku fizycznej dostawy.
- W przypadku zawieszenia rozrachunku opłata za spowodowanie zawieszenia rozrachunku naliczana jest zgodnie z zasadami opisanymi w Tabeli Opłat. Przy czym okres zawieszenia rozrachunku liczony jest do dnia poprzedzającego dzień dostarczenia towaru włącznie.

B. Opłata za transfer pozycji

- Opłata za transfer pozycji pomiędzy kontami ewidencyjnymi pobierana jest w wysokości określonej w Tabeli Opłat za każdą przetransferowaną transakcję.
- Faktury wystawiane będą w terminie do 14 dni od dnia wykonania transferu i płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

C. Opłaty za dostęp do systemu rozliczeniowego oraz bankowości elektronicznej

- IRGiT nalicza opłaty roczne za każdy ustanowiony dostęp powyżej trzech zgodnie z Tabelą Opłat, według stanu na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego. Opłaty naliczane są oddzielnie dla dostępu do systemu rozliczeniowego i bankowości elektronicznej.

Szczegółowe Zasady Naliczania Opłat pobieranych od Uczestników Izby Rozliczeniowej i Rozrachunkowej	Data wydania
Nr Wersji: 4	20 maja 2026 roku

2. W przypadku, gdy Uczestnik Izby prowadzi jednocześnie działalność na rachunek własny oraz na rachunek klientów, opłaty roczne za dostęp do systemu rozliczeniowego oraz za dostęp do bankowości elektronicznej BPI naliczane są odrębnie dla tych dwóch rodzajów działalności, tj. Uczestnikowi Izby przysługują po trzy nieodpłatne dostępy (osobno do systemu rozliczeniowego i bankowości elektronicznej BPI) do obsługi działalności na rachunek własny, oraz do obsługi działalności innej niż na rachunek własny.
3. W przypadku ustanowienia dodatkowego dostępu podlegającego opłacie w trakcie trwania danego roku kalendarzowego IRGiT nalicza opłatę w pełnej wysokości i wystawia fakturę VAT.
4. Opłaty roczne za dostęp do systemu rozliczeniowego IRGiT oraz do bankowości elektronicznej BPI nie podlegają zwrotowi w przypadku rezygnacji z dostępu w trakcie roku kalendarzowego.
5. Faktury VAT za opłaty roczne za dostęp do systemu rozliczeniowego IRGiT oraz do bankowości elektronicznej BPI wystawiane są w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku kalendarzowego, którego dotyczy dana opłata i płatne w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. IRGiT ma prawo do wprowadzenia zmian lub modyfikacji niniejszego dokumentu w każdym czasie.
2. W przypadku dokonania zmiany niniejszego dokumentu IRGiT poinformuje Uczestników Izby o dokonanej zmianie na swojej stronie internetowej.